

QUY CHẾ
QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM VNEDU
(Kèm theo Quyết định số 91/QĐ-NTP ngày 11 tháng 10 năm 2020
của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Tri Phương)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc quản lý và sử dụng phần mềm vnedu từ năm học 2020-2021.
2. Đối tượng áp dụng: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các tổ, nhóm, bộ phận thuộc trường THPT Nguyễn Tri Phương.

Điều 2. Trách nhiệm chung của các thành viên tham gia sử dụng

1. Tất cả các thành viên tham gia sử dụng phần mềm vnedu có trách nhiệm bảo mật tài khoản sử dụng, không nhờ người khác làm thay công việc của mình. Ngoài ra, tùy theo vai trò và trách nhiệm được phân công phải thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng nhà trường hoặc Phó hiệu trưởng (gọi tắt là Lãnh đạo nhà trường).
2. Nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học được sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử trên phần mềm vnEdu thay thế hồ sơ giấy đảm bảo yêu cầu của công tác lưu trữ và có giá trị như hồ sơ giấy.

Điều 3. Trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các thông tin đã kiểm duyệt, xác nhận các loại hồ sơ, sổ sách điện tử khi đã thực hiện.
2. Chịu trách nhiệm quản lý STDDGDĐT, HBĐT đảm bảo tính chính xác và theo quy quy định của pháp luật theo những nội dung sau:
 - a) Về quản lý, sử dụng phần mềm
 - Ban hành quyết định thành lập Ban quản trị phần mềm vnEdu.
 - Khởi tạo và quản lý tất cả các tài khoản sử dụng phần mềm vnEdu; kiểm tra việc thực hiện các quy định về phân quyền, bảo mật tài khoản.
 - Xây dựng quy chế sử dụng phần mềm trong đó quy định rõ về thời điểm khóa, mở STDDGDĐT và quy định các thủ tục, thời gian cập nhật điểm số, nhận xét đánh giá sau khi khóa sổ.

